



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด
เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงห้องประชุมชั้น ๑,๒,๓
จ้างทำแบบครอป และปรับปรุงบริเวณโถงต้อนรับส่วนหน้า ชั้น ๑

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงห้องประชุมชั้น ๑,๒,๓ ราคาากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จ้างทำแบบครอป และปรับปรุงบริเวณโถงต้อนรับส่วนหน้า ชั้น ๑ ราคาากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว

๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๖. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.savingscmu.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๓๖๕๒ ต่อ ๑๑๑-๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเสริม ชีวะอิสระกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

เอกสารสอบราคาจ้าง
ปรับปรุงห้องประชุมชั้น 1,2,3 ทำแบบครอปและปรับปรุงบริเวณโถงต้อนรับส่วนหน้าชั้น 1
ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด
ฉบับลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด (สอ.มช.) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงห้องประชุมชั้น 1, 2, 3 และจ้างทำแบบครอปและปรับปรุงบริเวณโถงต้อนรับส่วนหน้าชั้น 1 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบใบแจ้งปริมาณงานจ้าง

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาดังนี้

(1) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

4. การเสนอราคา

4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา **ไม่น้อยกว่า 30 วัน** นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ **ไม่เกิน 45 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์ ให้เริ่มทำงาน

คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานสหกรณ์ภายในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 10.00 น.

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับ สหกรณ์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ **ร้อยละ 5** ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละงวด และผ่านความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมชั้น 1 ,ติดตั้งแบบครอบและปรับปรุงบริเวณโถงต้อนรับ ส่วนหน้าชั้น 1 จนแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ

งวดที่ 2. ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมชั้น 3 จนแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ

งวดที่ 3. ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมชั้น 2 จนแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบ

8. อัตราค่าปรับ

สำหรับการจ้างซึ่งต้องผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อย 0.10 ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 300.00 บาท

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น **ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี** นับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน **7 วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561