

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด**  
**ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ**  
**พ.ศ. 2553**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 76 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2552 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2552 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2552 ได้วางระเบียบว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2553"

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

"ประธานกรรมการดำเนินการ" หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

"รองประธานกรรมการดำเนินการ" หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

**ข้อ 5** คณะกรรมการดำเนินการ จะต้องมีการประชุมเดือนละครั้ง ยกเว้น ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนและจำเป็น อาจให้มีการประชุมมากกว่าเดือนละครั้งก็ได้

**ข้อ 6** การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 7** การประชุมคณะกรรมการดำเนินการนั้น ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นประธานที่ประชุม หากประธานกรรมการดำเนินการไม่อาจมาประชุมได้ให้รองประธานกรรมการดำเนินการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ทั้งประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ ไม่อาจมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

**ข้อ 8** ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดระเบียบวาระการประชุม

**ข้อ 9** มติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเสียงข้างมากถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่กฎหมายสหกรณ์และข้อบังคับสหกรณ์กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือตามกฎหมายและข้อบังคับนั้น

**ข้อ 10** วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุมให้ดำเนินการดังนี้

10.1 เมื่อประธานกรรมการดำเนินการได้กำหนดวันประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่ประธานกรรมการดำเนินการเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

10.2 ให้เลขานุการส่งวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและอาจส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็น หรือสมควร

10.3 ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถเรียกประชุมได้ ซึ่งถ้าล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ ให้ประธานกรรมการดำเนินการขอมติคณะกรรมการดำเนินการด้วยวิธีการใช้หนังสือแจ้งเวียน

**ข้อ 11** การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดวาระที่จะเสนอต่อที่ประชุม เรียงลำดับดังต่อไปนี้

11.1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

11.2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

11.3 เรื่องสืบเนื่อง

11.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

11.5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานกรรมการดำเนินการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

**ข้อ 12** การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมให้ดำเนินการดังนี้

12.1 ประธานกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการอื่น ประธานอนุกรรมการ ประธานคณะทำงาน และกรรมการ อาจเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการดำเนินการ หรือเลขานุการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประชุม

12.2 ในกรณีเร่งด่วนประธานกรรมการดำเนินการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

**ข้อ 13** การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ เมื่อกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับ โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำโดยลับ

13.1 การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติโดย ยกมือขึ้นพับศีรษะ หรือประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือวิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

13.2 การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติโดยเขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่ประชุมกำหนด หรือวิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

**ข้อ 14** การบันทึกรายงานการประชุม และการแจ้งมติที่ประชุม

14.1 ให้เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม โดยมีประธานที่ประชุม และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

14.2 เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการด้วยความเห็นชอบของประธานกรรมการดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติเฉพาะเป็นอย่างอื่น

**ข้อ 15** การประชุมของคณะกรรมการอื่น อนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ให้อนุโลมถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

**ข้อ 16** ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2553

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นัยทัศน์ ภูศรีธัญ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด