

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด เพื่อให้การบริหารงานในสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน สามารถรองรับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2551 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงมีมติเป็นเอกฉันท์แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2552"

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาข้อบังคับและระเบียบอื่นใดของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

*ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

“คณะอนุกรรมการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเลือกตั้งเพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือเงินบำนาญ หรือเงินเพิ่มบำนาญพิเศษ และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดตามประกาศของสหกรณ์

“การฝากหรือการลงทุน” หมายความว่า การฝากหรือลงทุนตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ที่ปรึกษาของสหกรณ์” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำแก่สหกรณ์โดยอาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงบุคคลซึ่งรับจ้างทำงานให้แก่สหกรณ์โดยมีลักษณะของงานที่ใช้ความรู้ความสามารถพิเศษด้านเทคนิค หรือใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษางานบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับอีกบุคคลหนึ่งในลักษณะเป็นคู่สมรสหรือบุตรหรือบุตรบุญธรรมซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือ เป็นนิติบุคคลซึ่งบุคคลนั้นหรือคู่สมรสหรือบุตรหรือบุตรบุญธรรมซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้นมีอำนาจในการจัดการหรือควบคุม

ข้อ 5. สมาชิกสหกรณ์ คือ ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

หมวด 1

ชื่อ ประเภท ที่ตั้งสำนักงาน และตรา

ข้อ 6. ชื่อ ชื่อย่อ ประเภท และที่ตั้ง

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ Chiang Mai University Savings and Credit Cooperative Limited

ชื่อย่อ "สอ.มช."

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัด

เชียงใหม่

ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ 110 ถนนอินทวโรรส ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ และหน่วยงานที่กำกับดูแลทราบ และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไป

สหกรณ์อาจตั้งสำนักงานสาขา หรือหน่วยบริการเพิ่มเติมเพื่อดำเนินกิจการของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 7. สหกรณ์มีตราเป็นรูปวงกลมสองชั้น ชั้นในเป็นรูปช้างชูคบเพลิง เปรียบเหมือนแสงสว่างส่องทางไปสู่ความมั่นคง ชั้นนอกด้านบนล้อมรอบด้วยชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ด้านล่างเป็นพ.ศ. 2519 ซึ่งเป็นปีแห่งการก่อตั้งสหกรณ์ และระหว่างข้อความทั้งสองมีดอกสัก ซึ่งมีกลีบดอก 6 กลีบ คั่นกลาง

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 8. สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจ ในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยเหลือตนเอง ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก หรือครอบครัว และสหกรณ์อื่น

(3) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์

(4) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน

(5) ร่วมมือกับส่วนราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุม สหกรณ์และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก และครอบครัว

(7) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ ตลอดจนหน่วยงานต่างประเทศ

* (8) รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

(9) ให้กู้ ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจ้างหรือรับจํานำ ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิก

(10) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(11) ดำเนินธุรกิจหรือกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวข้องกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(12) ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(13) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ

(14) ฝากเงิน หรือซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2563

- (15) ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (16) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (17) ผากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด
- (18) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงจัดให้ได้มา ชื่อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน สิทธิครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิ์ การเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สิน

หมวด 3

ทุนและหุ้น

ข้อ 9. นอกจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ 8. สหกรณ์อาจหาทุน โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

ข้อ 10. สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 11. สมาชิกทุกคนต้องชำระเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

สมาชิกที่ประสงค์จะถือหุ้นรายเดือน หรือซื้อหุ้นเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

สมาชิกแต่ละคนจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

ข้อ 12. การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน สำหรับสมาชิก ผู้ไม่มีเงินได้รายเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน โดยมีเหตุเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้ และสมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังชำระใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้อง
ในมูลค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น

ข้อ 13. สมาชิกที่ลาออกจากสมาชิกภาพ อาจโอนหุ้นของตนได้ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) หุ้นที่จะโอนนั้นต้องชำระครบจำนวนแล้วและไม่มีหนี้สินกับสหกรณ์
- (2) โอนหุ้นให้แก่สมาชิกอื่นหรือโอนให้แก่ผู้สมัครเป็นสมาชิกที่คณะกรรมการ

ดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

(3) การโอนหุ้นนั้น ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอนยื่นต่อสหกรณ์
เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นเป็นการสมควรและได้จดทะเบียนการโอนแล้ว การโอนหุ้นนั้นจึง
เป็นอันสมบูรณ์

ข้อ 14. สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในกรณีต่าง ๆ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงิน
เฉลี่ยคืนตามระเบียบของสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์มีการดำเนินงานเป็นปกติให้จ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกตามมูลค่าหุ้นที่ปรากฏใน
ข้อ 10 แต่กรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่
สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปี จนกว่าจะปิดบัญชีประจำปีและคำนวณมูลค่าหุ้นที่จะจ่าย
คืนแก่สมาชิก

การคำนวณมูลค่าหุ้นตามวรรคก่อน ให้ใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

$$\text{มูลค่าต่อหุ้น} = \frac{\text{ทุนเรือนหุ้นทั้งหมด} - (\text{ขาดทุนสะสมคงเหลือ} + \text{หนี้สินทั้งสิ้น})}{\text{จำนวนหุ้นทั้งสิ้น}}$$

ในการปรับลดมูลค่าหุ้นที่จะจ่ายคืนสมาชิกไว้ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแสดงความเห็นต่อ
งบการเงิน สำหรับส่วนต่างของมูลค่าหุ้นที่กำหนดในข้อบังคับข้อ 10 ซึ่งอยู่ในบัญชีทุนเรือนหุ้นและ
เงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแก่สมาชิกในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมให้นำไปลดยอดบัญชีขาดทุนสะสม

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงิน ค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้อง
คำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าหุ้นดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่า
มูลค่าหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 10 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 15. สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือ ให้แก่สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทาง
บัญชี

หมวด 4

การดำเนินงาน

***ข้อ 16.** เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพัน สหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน การเบิก การรับเงินกู้ การจำนอง การไถ่ถอนจำนอง ซึ่งสหกรณ์ เป็นผู้กู้ ผู้ให้กู้ ผู้จำนอง หรือผู้รับจำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ รวมกันไม่น้อยกว่าสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริเงิน ใบบริเงิน ใบบริเงิน ตัวสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 17. ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้สำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 18. สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตัวสัญญาใช้เงิน หรือออกตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 17.

****ข้อ 19.** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำ หรือเงินฝากประเภทอื่น จากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 20. การให้เงินกู้ สินเชื่อและการเรียกเก็บดอกเบี้ยกับสมาชิก และสหกรณ์อื่นนั้นให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2565

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2563

การให้เงินกู้และสินเชื่อแก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 21. เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

***ข้อ 22.** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อันใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้พ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้อันใดเกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผู้กู้ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อันใดหนึ่ง ๆ เว้นแต่มีเหตุอันวิสัยให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป การพิจารณาอนุมัติให้ถือเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุม หากคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วจะไม่มีผลผูกพันเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือสิทธิอื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคสอง และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 23. ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอน หรือย้าย หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำหรือหน่วยงานที่สังกัด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่

ข้อ 24. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีเหตุต้องบันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ ให้บันทึกรายการในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการกรณั้

การลงรายการบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

***ข้อ 25.** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

การเสนองบการเงินประจำปี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบการเงินประจำปี ที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังสมาชิกทุกคน และให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ก่อนวันประชุมใหญ่มิใช่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์กับงบการเงินประจำปี ไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบการเงินประจำปี ให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้

****ข้อ 26.** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว หากปรากฏว่า สหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความ ในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายเป็นเงินปันผลในอัตราไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกแต่ละคน โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา

อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ก. ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีได้ด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นจะต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2565

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคำนวณเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกได้ชำระแก่สหกรณ์ในระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) จ่ายเป็นทุนสะสมไว้ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของสหกรณ์ ดังนี้

ก. เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้ จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นใน (1)

ข. เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือการศึกษ้อบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ค. เป็นทุนเพื่อการจัดตั้งสำนักงานหรือกองทุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

ง. เป็นทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิส่วนที่เหลืออยู่ถ้าพึงมี ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 27. นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 26. แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะ ก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ให้นำสมทบเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 26. หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

***ข้อ 27/1** ห้ามมิให้สหกรณ์ให้ผลตอบแทนอื่นใดแก่สมาชิกนอกจากดอกเบี้ย เว้นแต่เป็นของกำนัลในโอกาสประเพณีนิยมที่ถือปฏิบัติโดยทั่วไปและมีการให้แก่สมาชิกทุกรายที่เข้าเงื่อนไขซึ่งสหกรณ์กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ 28. ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันมิได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็มีได้ ทุนสำรองนี้จะถอนได้ต่อเมื่อขดเคยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นเท่านั้น

ข้อ 29. ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิกทะเบียนหุ้น และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนรายงานการประชุมและบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้น ให้สหกรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝากหรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 30. ให้สหกรณ์จัดให้มีเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎกระทรวง ระเบียบคำสั่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบ ซึ่งคงใช้อยู่ตลอดจนข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์นี้ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์สมาชิก และผู้สนใจอาจขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 31. การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

การตรวจสอบบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 32. เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สมาชิกของสหกรณ์ ไปชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุม หรืออาจเรียกและเข้าร่วมประชุม ตลอดจนตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี ทะเบียน เอกสารและใบสำคัญต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกและชี้แจงข้อความในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ให้ทราบตามความประสงค์

ข้อ 33. ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

หมวด 5

สมาชิก

***ข้อ 34.** สมาชิกสหกรณ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

(1) สมาชิก

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิก ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1.1) ข้าราชการของมหาวิทยาลัย

(1.2) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

(1.3) ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัย

(1.4) บุคลากรประจำของสหกรณ์

(1.5) บุคลากรประจำของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1.6) สมาชิกตาม (1.1)-(1.5) ที่พ้นจากการเป็นบุคลากรประจำและยังคงสมาชิกภาพสหกรณ์อยู่ (สมาชิกเดิม)

(1.7) สมาชิกสมทบตาม (2.1) ซึ่งมีสมาชิกภาพสหกรณ์อยู่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

(1.8) สมาชิกตาม (1.7) ซึ่งมีสมาชิกภาพสหกรณ์อยู่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 10 ปี และต่อมาได้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

(2) สมาชิกสมทบ

"สมาชิกสมทบ" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(2.1) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีระยะเวลาการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีใช่เป็นการจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง หรือ บางเวลา หรือเฉพาะโครงการที่มีอายุโครงการไม่เกินสองปี

(2.2) คู่สมรสของสมาชิก

****ข้อ 35.** สมาชิก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้มีความประพฤติและลักษณะนิสัยดีงาม

(3) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์อื่น

(4) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย

ข้อ 36. ผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 37. สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2565

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ข้อ 38. ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ให้ถือเป็นเงินรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

***ข้อ 39.** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังกล่าวแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อให้มีการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกรรมหรือวิชาการจากสหกรณ์

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ย่อมได้สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิก ในการถือหุ้น การฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การเข้าร่วมในการประชุมใหญ่ และการเข้ารับการศึกษาอบรมตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด เว้นแต่สิทธิในการนับชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์

สมาชิกต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติของสหกรณ์

ข้อ 40. สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ สหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและหรือเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์นี้จะจัดการโอนเงินค่าหุ้นและหรือเงินกู้ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ไปให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 41. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมาสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครต่อสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมีมติรับเป็นสมาชิกแล้ว จะได้สิทธิในฐานะสมาชิก ตั้งแต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียม และสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ข้อ 42. สมาชิกผู้ใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ สถานภาพ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้ สหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 43. สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือมอบไว้ให้สหกรณ์ เพื่อแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนถึงแก่ความตาย

หากสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามที่กล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้แทนฉบับเดิม

เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและ ดอกเบี้ยตลอดจนเงินอื่น ๆ บรรดาที่มีอยู่ในสหกรณ์นั้นคืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ ถ้าสมาชิกมิได้ตั้งไว้ ให้สหกรณ์คืนแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

***ข้อ 44.** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์
- (3) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (4) ถูกสั่งให้ออกจากหน่วยงานในสังกัด โดยมีความผิดทางวินัย
- (5) ขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิก
- (6) ถูกสั่งให้พ้นจากสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกสามัญขาดจากสมาชิกภาพ ไม่ถือเป็นเหตุให้สมาชิกภาพของสมาชิก สมทบที่เป็นคู่สมรสสิ้นสุดลงด้วย

****ข้อ 45.** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการการดำเนินการได้ พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าพ้นจากการเป็นสมาชิก

คณะกรรมการการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการการดำเนินการหรือรองประธาน กรรมการการดำเนินการหรือกรรมการการดำเนินการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบสวนพิจารณาแทน หากเห็นว่า เป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าพ้นจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ เมื่อผู้ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป

****ข้อ 46.** สมาชิกอาจถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิก เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ขาดการชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดการชำระรวมถึง หกงวด โดยมีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการดำเนินการ
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้แสดงไว้

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2565

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิวนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ เว้นแต่มีเหตุพ้นวิสัย

ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป หากคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้ว จะไม่มีผลผูกพันเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนหรือสิทธิอื่น ๆ

(5) ไม่ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นได้ว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อ สหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้ว ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้พ้นจากสหกรณ์ สมาชิกถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิกไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้สหกรณ์ขีดชื่อสมาชิกนั้นออกจากทะเบียน

สมาชิกที่ถูกให้พ้นจากสหกรณ์ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาในคราวต่อไป คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ขั้นตอนและวิธีการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ของสมาชิก กรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

หมวด 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการดำเนินการ เรียกสมาชิกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

***ข้อ 48.** เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่สามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกสามัญซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน อาจลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 49. เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่อง ที่ประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการเร่งด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสหกรณ์และตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

***ข้อ 50.** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดหากมีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคแรก ก็ให้งดการประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

****ข้อ 51.** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับและออกจากสมาชิก
- (2) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ รวมถึงผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยแสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคล
- (3) พิจารณาและอนุมัติแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

*แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

**แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2565

(4) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และองค์กรอื่นที่สหกรณ์เป็นสมาชิก

(5) วินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกสั่งให้พ้นจากสหกรณ์

(6) อนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(7) พิจารณาและอนุมัตินโยบายและแผนการลงทุนตามข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินการ

(8) เลือกตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ

(9) เลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินการ

(10) กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่นๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(11) กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(12) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

(13) ดำเนินการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(14) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(15) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก

(16) รายการอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก รวมถึงรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด

***ข้อ 52.** สมาชิกสามัญคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

(5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก
ซึ่งมาประชุม

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

*ข้อ 53. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธานกรรมการดำเนินการหนึ่งคน
และกรรมการดำเนินการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกโดยวิธีการเปิดเผย

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการ
ดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น
กรรมการดำเนินการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ในการเลือกตั้งเพื่อให้การได้มาซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตามความในวรรคแรกที่มีความรู้
ความสามารถในการบริหารงานสหกรณ์ที่มีสถานะเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ มีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้าน
วิชาการ รวมถึงมีตัวแทนของสมาชิกในทุกภาคส่วน ให้มีคณะอนุกรรมการเลือกตั้ง ขึ้นมาคณะหนึ่ง
ดำเนินการสรรหาเพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยกรรมการดำเนินการอย่างน้อย 3 คน จะต้องมี
คุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน
ด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ตามองค์ประกอบ
ดังนี้

(1) ผู้แทนกลุ่มงานบริหารมหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ให้สรรหาจากสมาชิกที่ดำรง
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(2) ผู้แทนกลุ่มผู้มีความรู้จำนวนสี่คน ให้สรรหาจากสมาชิกที่มีคุณวุฒิด้านการเงิน
การบัญชี การบริหารจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์

(3) ผู้แทนกลุ่มงาน ให้สรรหาจากสมาชิกแต่ละกลุ่มงาน ให้ได้จำนวนเจ็ดคน ดังนี้

(3.1) ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงาน
มหาวิทยาลัยชั่วคราว สายวิชาการ จำนวนสองคน

(3.2) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว สายปฏิบัติการ จำนวนห้าคนดังนี้

(3.2.1) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ
เฉพาะ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว สายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการ
และวิชาชีพ จำนวนสี่คน

(3.2.2) ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย
ชั่วคราว สายปฏิบัติการ กลุ่มบริการ จำนวนหนึ่งคน

ทั้งนี้กรรมการดำเนินการดังกล่าวหากอยู่ในหน่วยงานเดียวกันจะเข้ากลุ่มงานเดียวกันไม่ได้
ในกรณีสมาชิกเดิมประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ถือสังกัดหน่วยงานเดิม และ
กลุ่มงานเดิมก่อนที่จะพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย

บุคลากรของสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำกัด และสมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการ
ดำเนินการ

ในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ สมาชิกคนหนึ่งออกเสียงได้เท่าจำนวนกรรมการ
ดำเนินการที่จะต้องดำเนินการเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ และจะมอบหมายให้บุคคลอื่นออกเสียงแทน
ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้สมัครหรือผู้ที่ถูกเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาขาดคุณสมบัติหรือต้องห้ามมิให้เป็น
กรรมการดำเนินการ หรือเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการทุจริตในการสรรหา หรือไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบหรือประกาศหรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้สภกรณ์ได้รับความเสียหาย ให้คณะอนุกรรมการเลือกตั้ง
มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดโดยตัดสิทธิผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา หรือตัดผู้ได้รับ
การสรรหาแต่มีการทุจริตนั้นออก

ผู้ใดถูกคณะอนุกรรมการเลือกตั้งวินิจฉัยชี้ขาดตัดสิทธิผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หรือตัดสิทธิ
ผู้ที่ได้รับการสรรหาแต่มีการทุจริตนั้นออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายใน 7 วัน
นับแต่วันที่คณะอนุกรรมการเลือกตั้งมีคำวินิจฉัยชี้ขาด

ให้คณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามความในวรรคก่อนให้แล้วเสร็จ ก่อนวัน
ลงคะแนนสรรหาหรือก่อนวันประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือว่าเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการนำผลการสรรหาพร้อมทั้งรายชื่อของผู้ที่ได้รับการสรรหาเสนอ
ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อดำเนินการเลือกตั้งต่อไป

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบของสภกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

***ข้อ 53/1** คุณสมบัติของประธานกรรมการดำเนินการ มีดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (2) เคยเป็นกรรมการดำเนินการสภกรณ์มาก่อน
- (3) ต้องเป็นสมาชิกและมีวิสัยทัศน์ในด้านสภกรณ์ หรือธุรกิจการเงิน
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น และกรรมการบริหารพรรคการเมือง
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต

(6) ไม่เคยผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้

(7) ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

***ข้อ 53/2** คุณสมบัติของกรรมการดำเนินการ มีดังนี้

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวช. หรือเทียบเท่า ยกเว้นผู้แทนกลุ่มผู้มีความรู้ตามที่กฎกระทรวง ว่าด้วยการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 กำหนด

(2) ต้องเป็นสมาชิกและมีวิสัยทัศน์ในด้านสหกรณ์ หรือธุรกิจการเงิน

(3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และกรรมการบริหารพรรคการเมือง

(4) มีความซื่อสัตย์สุจริต

(5) ไม่เคยผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้

(6) ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

***ข้อ 54.** คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก เศษของกรรมการที่เหลือให้ปัดขึ้น และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้ คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

***ข้อ 55.** คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายการบริหารงาน การตัดสินใจฝากหรือลงทุน ดำรงทรัพย์สินสภาพคล่อง รวมทั้งควบคุมดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนจัดให้มีแผนพัฒนาและประกันคุณภาพสหกรณ์

กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและ สถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(2) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(3) ส่งเสริมให้สมาชิก ครอบครัวและผู้สนใจ เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และคุณค่าของสหกรณ์ ตลอดจนส่งเสริมการออมเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

(4) กำหนดวิธีการรับและการออกจากสหกรณ์ของสมาชิก กำกับดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมติของสหกรณ์

(5) กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการรับฝากเงิน การให้กู้ยืมเงิน และอัตราดอกเบี้ย

(6) กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การฝากเงิน และการโอนเงินของสหกรณ์

(7) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ เสนองงบการเงินประจำปี และรายงานผลการดำเนินการประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(8) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(9) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(10) ออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการบริหารงานของสหกรณ์

(11) ดำเนินการคัดเลือก แต่งตั้ง จ้าง เลิกจ้างผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ กำหนดอัตราค่าจ้างและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง

(12) ตั้งสำนักงานสาขา หรือหน่วยบริการเพื่อบริการสมาชิกตามความจำเป็น

(13) พิจารณาออกข้อกำหนดการปรับโครงสร้างหนี้ตามความจำเป็น

(14) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินการงานของสหกรณ์

(15) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ

(16) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์

(17) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(18) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย

- (19) พิจารณารายงานหรือข้อเสนอของคณะกรรมการตาม ข้อ 62 กรรมการอื่นๆ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิก
- (20) เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์
- (21) ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา เกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (22) กระทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุในวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์
- (23) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ หรือองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นสมาชิก
- (24) ให้ความเป็นธรรมแก่บรรดาสมาชิก และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
- (25) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์
- (26) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (27) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ
- (28) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์
- (29) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้
- (30) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (31) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (32) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนหน้าที่อื่นที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของผู้ใด เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะให้คณะกรรมการตามข้อ 62 ประธานกรรมการดำเนินการ รองประธานกรรมการดำเนินการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นเท่าที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ เว้นแต่อำนาจตาม (1) จะมอบให้ผู้ใดตัดสินใจมิได้ การมอบอำนาจดังกล่าวให้จัดทำเป็นคำสั่ง

*ข้อ 56. ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกนายทะเบียนสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือ ผู้จัดการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) ผิดนัดหรือเคยผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(6) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และกรรมการบริหารพรรคการเมือง

(7) เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(8) เคยถูกรณาคำแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอนอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดหรือเคยผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

***ข้อ 57.** กรรมการดำเนินการเฉพาะตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ก. เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ข. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- ค. ลงลายมือชื่อในหลักฐานต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ กรณีที่เป็นการทำนิติกรรมต้องลงลายมือชื่อและประทับตราของสหกรณ์ จึงจะมีผลผูกพันสหกรณ์
- ง. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

(2) รองประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ก. ปฏิบัติงานแทนประธานกรรมการดำเนินการ เมื่อประธานกรรมการดำเนินการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการว่างลง
- ข. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์
- ค. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(3) กรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ก. รับผิดชอบจัดทำวาระและรายงานการประชุม ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- ข. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์
- ค. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(4) กรรมการและเหรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ก. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ จ่ายและการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของ สหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- ข. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์
- ค. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการดำเนินการมอบหมาย

***ข้อ 58.** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งครบวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

- (4) ผิดนัดการชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
 (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 56.
 (6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
 (7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
 (8) ถูกที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล ด้วยเหตุปัจจัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก.) กระทำโดยทุจริตต่อหน้าที่

(ข.) จงใจกระทำการใดโดยผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์ กระทำ หรือละเว้นกระทำโดยประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(ค.) กระทำการใดอันเป็นการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีลักษณะแข่งขันกับกิจการของสหกรณ์

(ง.) กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์หรือกิจการของสหกรณ์

ทั้งนี้ขั้นตอนและวิธีการถอดถอนกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ของสมาชิก กรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

***ข้อ 59.** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 58(6) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการ ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้น ให้รองประธานกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการอื่นรักษาการแทนไปก่อนจนกว่าจะได้มีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการใหม่ และให้ดำเนินการเปิดประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งโดยเร็ว เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

***ข้อ 60.** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการและเลขานุการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสหกรณ์และตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

เมื่อประธานกรรมการดำเนินการได้กำหนดวันประชุมแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรรมการดำเนินการและผู้เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่ประธานกรรมการดำเนินการเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จะต้องมีการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่กฎหมายสหกรณ์และข้อบังคับสหกรณ์กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือตามกฎหมายและข้อบังคับนั้น

*** ข้อ 61.** เพื่อป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) การให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการดำเนินการซึ่งเป็นสมาชิกต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าวมากกว่าการให้สินเชื่อหรือให้กู้กับสมาชิกอื่น

(2) การทำธุรกรรมกับกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษและต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าว

(3) การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือไปจากบรรดาที่พึงจ่ายตามปกติ

(4) การขาย ให้ หรือให้เช่าทรัพย์สินใดๆ แก่กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และการรับซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินใดๆ จากบุคคลดังกล่าวหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นการดำเนินการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นโดยถือเอาราคาตามบัญชีของทรัพย์สินของสหกรณ์นั้นหรือราคาตลาดตามมาตรฐานการบัญชีของทรัพย์สินนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า โดยสหกรณ์ต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์เห็นชอบก่อนดำเนินการดังกล่าว

(5) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่กรรมการดำเนินการซึ่งเป็นสมาชิก ห้ามกรรมการดำเนินการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินและผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรรมการดำเนินการซึ่งขอสินเชื่อหรือกู้เงินเข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

(6) การพิจารณาให้สินเชื่อหรือให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ห้ามกรรมการดำเนินการซึ่งเป็นผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับสหกรณ์ที่ขอสินเชื่อหรือขอู้เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการ กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือมีการกระทำการขัดกันของผลประโยชน์ ในการดำเนินงานของสหกรณ์ จนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิก หรือทำให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการดำเนินการ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

***ข้อ 62.** เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกันเองหรือแต่งตั้งเพื่อเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

62.1 คณะกรรมการอำนวยการ

62.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ

- (1) ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- (2) กรรมการได้แก่ กรรมการดำเนินการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการดำเนินการ เภรัญญิก เลขานุการ ประธานกรรมการเงินกู้ และประธานกรรมการศึกษา สวัสดิการและประชาสัมพันธ์

62.1.2 คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บริหารงานสหกรณ์แทนคณะกรรมการดำเนินการ ในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและมติของคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) พิจารณาวินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานในกรณีที่ยังเป็นเร่งด่วน
- (3) กำกับดูแล
 - (3.1) การรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์
 - (3.2) การจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - (3.3) การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันมั่นคงและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
 - (3.4) การระดมทุน การหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
 - (3.5) การจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(4) รับทราบกิจการและผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตลอดจนรับและพิจารณาปัญหา และข้อเสนอของผู้จัดการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งให้ความเห็นหรือคำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการดำเนินงานต่าง ๆ

(5) พิจารณาโครงสร้างอัตรากำลัง อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ และการจัดสำนักงานหรือการตั้งหน่วยบริการสมาชิก

(6) พิจารณาดำเนินการจ้าง กำหนดค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(7) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เว้นแต่การตัดสินใจ ฝากเงินหรือการลงทุนของสหกรณ์

(8) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของ มหาวิทยาลัย

(9) พิจารณาอนุมัติให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินภายในวงเงินที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

(10) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการ เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานระยะยาว จัดทำแผนงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อ รับทราบ

(12) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในเรื่อง

(12.1) การปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(12.2) การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(13) เสนอแนะการดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ ดำเนินการ

(14) พิจารณาเสนอแนะการฝากเงิน การลงทุน การดำรงทรัพย์สินสภาพคล่อง ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(15) ติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะตลาดทางการเงิน และเสนอแนะต่อ คณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาปรับแนวทางการบริหารของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับภาวะ ตลาดการเงิน

(16) เสนอแนะการซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและหน่วยลงทุนอื่น ทั้งนี้ต้องผ่านการ วิเคราะห์ฐานะการเงินของสหกรณ์จากผู้จัดการก่อน

(17) เสนอแนะการทำสัญญากู้เงินกับธนาคารต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ภายในวงเงินตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

(18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

62.1.3 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการให้ประชุมตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบหรือพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

62.2 คณะกรรมการเงินกู้

62.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการเงินกู้

(1) ประธานกรรมการหนึ่งคน ซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ ที่มีความรู้ความสามารถและหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอำนวยการ หรือกรรมการเงินกู้มาก่อน

(2) กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินหกคน

62.2.2 คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บริหารงานสหกรณ์แทนคณะกรรมการดำเนินการด้านการให้เงินกู้ หรือการให้สินเชื่อแก่สมาชิกสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณานุมัติเงินให้กู้แก่สมาชิกภายในวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(2) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) ตรวจสอบ ควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่องต้องกำหนดให้ผู้กู้แก้ไขให้คืนโดยเร็ว

(4) ดูแลการชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

(5) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนระยะเวลาชำระเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผัดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกพ้นจากสหกรณ์

(6) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิก

(7) เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาออกข้อกำหนดการปรับโครงสร้างหนี้

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

62.2.3 การประชุมคณะกรรมการเงินกู้ให้ประชุมตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบหรือพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

62.3 คณะกรรมการศึกษา สวัสดิการ และประชาสัมพันธ์

62.3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการศึกษา สวัสดิการและประชาสัมพันธ์

- (1) ประธานกรรมการหนึ่งคนซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ
- (2) กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินหกคน

62.3.2 คณะกรรมการศึกษา สวัสดิการและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บริหารงานสหกรณ์แทนคณะกรรมการดำเนินการด้านการศึกษาอบรม ด้านสวัสดิการ และด้านประชาสัมพันธ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความรู้แก่สมาชิกและผู้สนใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ หลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิธีการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีพ
- (3) จัดให้มีโครงการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์การบริหารงานสหกรณ์แก่กรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (4) ศึกษาและติดตามข่าว ความเคลื่อนไหวการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาปรับใช้กับสหกรณ์
- (5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์หาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (6) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) ดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการสวัสดิการทั้งปวงของสหกรณ์ ตามแผนงานประจำปี
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

62.3.3 การประชุมคณะกรรมการการศึกษา สวัสดิการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชุมตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบหรือพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

62.4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

62.4.1 องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) ประธานอนุกรรมการหนึ่งคนซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ
- (2) อนุกรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ
- (3) อนุกรรมการและเลขานุการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งได้รับการคัดเลือกมาจากกรรมการดำเนินการ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับคณะอนุกรรมการการลงทุน

62.4.2 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบาย กระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสหกรณ์ กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาล ประเมินผล ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ที่ข้อบังคับกำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

62.4.3 การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ประชุมตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม และต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบหรือพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป และให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบหรืออนุมัติ โดยแสดงรายละเอียดดังกล่าวในรายงานประจำปี

62.5 คณะอนุกรรมการการลงทุน

62.5.1 องค์ประกอบของคณะอนุกรรมการการลงทุน

- (1) ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นประธานอนุกรรมการโดยตำแหน่ง
- (2) กรรมการดำเนินการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการเงินกู้ และประธานกรรมการศึกษา สวัสดิการและประชาสัมพันธ์ เป็นอนุกรรมการ
- (3) กรรมการดำเนินการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นเหรัญญิก เป็นอนุกรรมการ
- (4) กรรมการดำเนินการอื่นจำนวนไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ
- (5) กรรมการดำเนินการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการการลงทุนจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

62.5.2 คณะอนุกรรมการการลงทุน มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม กำกับดูแล ติดตามผลให้เป็นไปตามแผน กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน และอำนาจหน้าที่อื่นๆ ที่ข้อบังคับกำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

62.5.3 การประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้ประชุมตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย โดยให้ประธานหรือเลขานุการนัดเรียกประชุม และต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้

รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบหรือพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป และให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ทราบหรืออนุมัติ โดยแสดงรายละเอียดดังกล่าวในรายงานประจำปี

ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ทั้งนี้รายละเอียดของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการต่าง ๆ ต้องเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบหรือวินิจฉัยในการประชุมคราวถัดไป

การประชุมและองค์ประชุมให้นำ ข้อ 60 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด 8/1

ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปรึกษา

ข้อ 63. ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำเป็นหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 67. เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 64. คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและสั่งให้ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง คุณสมบัติ การสรรหา การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

***ข้อ 65.** ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกนายทะเบียนสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกสถาบันการเงินเลิกจ้างเพราะกระทำความผิด

(6) เคยถูกระงับการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายและตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(7) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใดๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(8) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(9) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(10) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เกินหนึ่งปีแล้วแต่กรณี

(11) ผิดนัดหรือเคยผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(12) ผิดนัดหรือเคยผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

***ข้อ 66. ผู้จัดการจะพ้นจากตำแหน่ง**

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการดำเนินการทั้งหมดมีมติให้ถอดถอนเพราะ

(3.1) บกพร่องต่อหน้าที่ หรือ

(3.2) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(4) ผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมิน 2 ปีติดต่อกัน

ข้อ 67. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์บรรลุวัตถุประสงค์

(2) รับผิดชอบจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ

- (3) เสนอแผนดำเนินงานการเงินและงบประมาณของปีถัดไปต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (4) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) เสนอความเห็นเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้ของสถาบันการเงินอื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (7) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
- (8) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนควบคุม ดูแลให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (9) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและการถือหุ้นในสหกรณ์
- (10) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการฝากเงินกับสหกรณ์
- (11) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (12) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้คงเหลือเป็นรายบุคคลทุกกระยะหกเดือนพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบ
- (13) เป็นธุระกวาดชั้นในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับหรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (14) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (15) ติดต่อประสานงานกับกรรมการและเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (16) เสนอจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (17) เสนอแต่งตั้งรองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ สมุห์บัญชี หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วย
- (18) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

(19) รักษาดวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(20) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(21) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมายให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 68. ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของสหกรณ์ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งหรือมตินั้น อาจจะทำให้เสียหายแก่สหกรณ์ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของสหกรณ์ หรือหากปฏิบัติตามคำสั่งหรือมติจะเกิดปัญหาตามมา จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาหรือทบทวนก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าคณะกรรมการดำเนินการยืนยันให้ปฏิบัติตาม ผู้จัดการต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติตามคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการที่ผู้จัดการได้เสนอความเห็นดังกล่าวในวรรคแรกไว้แล้ว หากเกิดความเสียหายขึ้นผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ข้อ 69. ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้รักษาการแทน

ผู้จัดการอาจมอบหมายให้รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ 70. ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำงบดุลของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 71. สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 72. คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 8/2

ผู้ตรวจสอบกิจการ

*ข้อ 73. คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การเลือกตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการ มีดังต่อไปนี้

73.1 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- (3) ผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อยสองคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน หรือการบัญชี หรือการบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์
- (4) ในกรณีเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือบุคคลภายนอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านบริหาร

73.2 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (3) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (6) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (7) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกลอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
- (8) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น หรือเคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (9) เป็นคู่สมรส บุตร บิดามารดาของกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

(10) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เว้นแต่ได้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีบัญชีของสหกรณ์

(11) เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

73.3 ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 73.1 (1)(2)(3) และ(4) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73.2 สามคนหรือเลือกหนึ่งนิติบุคคล เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ประกาศรับสมัครผู้ตรวจสอบกิจการ และตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 73.1 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73.2 และนำเสนอรายชื่อเรียงหมายเลขตามให้ผู้สมัครจับฉลากได้ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง และให้ผู้มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ในกรณีมีเหตุผลและจำเป็น ที่ประชุมใหญ่อาจจะเลือกผู้ตรวจสอบกิจการสำรองไว้จำนวน 3 คน เพื่อปฏิบัติงานแทนทันที ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่พ้นจากตำแหน่ง

73.4 ให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์กำหนดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาแก่ผู้ตรวจสอบกิจการให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และฐานะการเงินของสหกรณ์

73.5 ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่ปีบัญชีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เมื่อพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีมติเลือกตั้งใหม่ ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

73.6 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการแล้วเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี

การลาออกมีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบหนังสือลาออก

(3) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล

(4) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 73.1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73.2

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว แต่สหกรณ์ยังไม่สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ตามกฎหมาย ให้ผู้ตรวจสอบกิจการยังคงมีหน้าที่ต้องนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่ หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการจะสิ้นสุดลงเมื่อได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่แล้ว

***ข้อ 74. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ มีดังต่อไปนี้**

74.1 ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแล กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

(5) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(7) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตาม และดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(8) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(9) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

74.2 รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสรุปผลการตรวจสอบรวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนในคราวต่อไป

(2) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) รายงานการตรวจสอบกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่าเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมทั้งให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

74.3 ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ตามรายงานการตรวจสอบกิจการตามข้อ 74.2 และให้จัดส่งสำเนารายงานผลการแก้ไขของสหกรณ์และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

74.4 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการที่นำเสนอต่อที่ประชุม

74.5 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สหกรณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ให้คำชี้แจง พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของสหกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการในการเข้าไปในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำการของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบกิจการ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

***ข้อ 75.** ผู้ตรวจสอบกิจการพึงประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้สมาชิกยอมรับและเชื่อว่า รายงานผลการตรวจสอบกิจการน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(1.1) ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีสำนึกรับผิดชอบ

(1.2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และเปิดเผยข้อมูลตามที่ข้อบังคับนี้กำหนด

(1.3) ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อสมาชิกหรือสหกรณ์

(1.4) ให้การสนับสนุนวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยการรวบรวมประเมินผลการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้เกิดอคติ หรือไม่ให้บุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการประเมินผลการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(2.1) ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมินอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง รวมไปถึงการกระทำหรือมีความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ด้วย

(2.2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์

(2.3) เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้รายงานผลการตรวจสอบกิจการบิดเบือนไป

(3) การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(3.1) รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(3.2) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(4) ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการ โดยต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญของตนอย่างต่อเนื่อง

หมวด 9

การออกระเบียบ ข้อกำหนด การแก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกและออกข้อบังคับ

ข้อ 76. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจออกระเบียบ และข้อกำหนด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีอำนาจออกระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นใด เพื่อให้การบริหารงาน สหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

***ข้อ 77.** การแก้ไขข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ พร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ ข้อความร่างแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแบบเต็มสำนวนไปให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการ

ทั้งนี้สมาชิกอาจขอเสนอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ เมื่อสมาชิกไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติม นั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

มติที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้น ขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น แล้วรับจดทะเบียน

(5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือ คำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่กระทบกระเทือน ถึงสิทธิ หรือความรับผิดชอบใดๆ ของสหกรณ์ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนหน้า

ทั้งนี้ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการแก้ไขข้อบังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 78. เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว หากปรากฏว่าสหกรณ์ยังมีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่

นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตามความเห็นของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 26(2)

